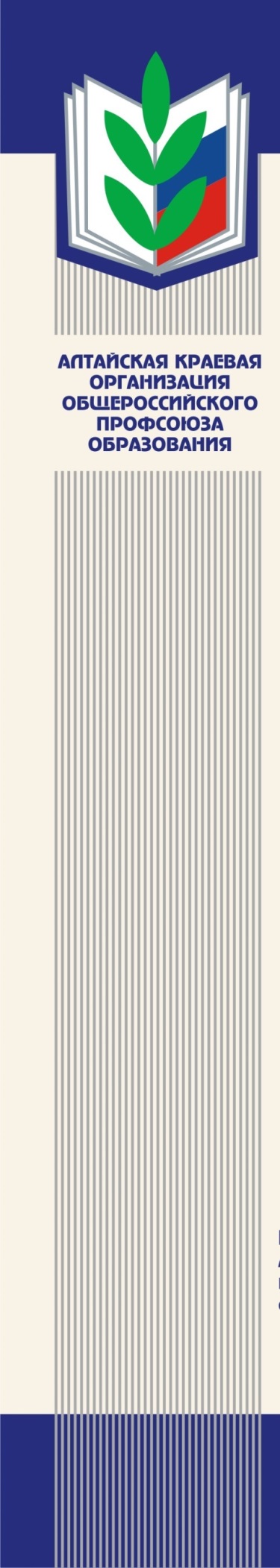
**Информационный бюллетень №1/2024**

**серия: ОХРАНА ТРУДА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОЦЕНКЕ**

**ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,**

**К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА**

***Барнаул***

***2024***

**Уважаемые коллеги!**

В письме Минпросвещения Российской Федерации от 16.06.2022 г. №08-1011 указано, что в состав приемных комиссий должны входить председатели территориальных профсоюзных организаций или внештатные технические инспекторы труда Профсоюза. В работе приемных комиссий школ, детских садов и УДОД должны принимать участие и уполномоченные по охране труда образовательных учреждений.

При этом у представителей Профсоюза есть своё место в комиссии по приёмке и своя чёткая работа - они помогают определить готовность организации в вопросах охраны труда и совместно с администрациями учреждений исправить недочёты (журналы инструктажей, актуализация инструкций по технике безопасности и охране труда, проведение специальной оценки условий труда, оценка рисков и т.п.).

Данное пособие **в сжатом виде** представляет круг вопросов и перечень тем, подлежащих обследованию и изучению в ходе приёмки образовательных организаций представителями профсоюзной стороны социального партнёрства (председателями профсоюзных организаций, внештатными техническими инспекторами труда, уполномоченными Профсоюза по охране труда). Более подробно данные вопросы вкупе с методикой визуального обследования состояния зданий сооружений будут рассмотрены в бюллетене № 2/2024.

От качества деятельности профсоюзных активистов как представителей работников зависят комфорт и безопасность условий труда целых коллективов образовательных организаций, поэтому данную работу сложно переоценить.

Главный технический инспектор труда

Алтайской краевой организации

Общероссийского Профсоюза образования Н.П. Янков

Каждая школа перед началом учебного года должна пройти проверку на готовность к полноценному функционированию. Для этого органы исполнительной власти и местного самоуправления создают комиссии, которые проводят оценку образовательных учреждений.

Работа комиссий проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;

- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны (согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08. 2019г. № 1006 это –контрольно-пропускной пункт с «тревожной кнопкой» и металлодетектором, система видеонаблюдения, охранная сигнализация, стенды о действиях в ситуации террористической угрозы.

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения (организация должна быть оснащена – пандусом, автоматической системой открывания входной двери, перила в коридорах вдоль стен для слабовидящих, мнемосхемы и звуковые маяки возле кабинетов и выходов на лестницу.)

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация (электропроводка, электроустановки, электрический приборы от аппаратуры для опытов в кабинете физики до кухонной техники на пищеблоке должна быть исправными, надежными и соответствовать требованиям безопасности для учебных заведений.

- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и его подготовка;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- укомплектование рабочих мест обязательной документацией по охране труда;

- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты (наличие огнетушителей и инструментов для борьбы с пожаром, а также средствами индивидуальной защиты, Пожарная сигнализация, датчики дыма и система автоматического пожаротушения должны работать безупречно. На этажах и в вестибюлях должны быть развешены плакаты с планами эвакуации.

- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

Рассмотрим подробнее **деятельность членов комиссии – представителей от Профсоюза** работников народного образования и науки РФ (внештатные технические инспектора и уполномоченные профкомов по ОТ).

Любая проверка по охране труда начинается с проверки документации. Проверьте и при необходимости актуализируйте свои локальные нормативные акты в соответствии с приведенным ниже перечнем.

**Документы:**

1.Устав образовательной организации;

2. Коллективный договор образовательной организации (раздел по охране труда);

3. Материалы по лицензированию образовательной организации (наличие заключения по охране труда);

4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации (доведение работникам под роспись, согласование с профкомом);

5. Положение об организации работы по охране труда в образовательной организации (Система управления охраной труда – (СУОТ).

**Обучение и инструктажи по охране труда:**

6. Приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников образовательной организации;

7. Приказ руководителя образовательной организации о назначении специалиста по охране труда, где численность работников образовательной организации превышает 50 человек (если менее 50 человек, то работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности);

8. Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);

9. Должностные обязанности по охране труда ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда в образовательной организации с их личными подписями об ознакомлении;

10. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей, специалиста по охране труда, членов комиссии по проверке знаний по охране труда и ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда;

11. Приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр);

12. Протоколы проверки знаний по охране труда рабочего персонала, преподавателей, воспитателей образовательной организации (оформляются членами комиссии один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца);

13. Программа вводного инструктажа по охране труда (разрабатывается специалистом по охране труда, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работника и утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);

14. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (разрабатывается специалистом по охране труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда и иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации на данном рабочем месте, утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);

15. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии образовательной организации, ведется специалистом по охране труда);

16. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);

17. Протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию разработанных инструкций по охране труда;

18. Журнал учета инструкций по охране труда в образовательной организации (оформляется и ведется специалистом по охране труда);

19. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда в образовательной организации (оформляется и ведется специалистом по охране труда);

20. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется и ведется специалистом по охране труда при приеме на работу, вводный инструктаж должны в обязательном порядке проходить все вновь принятые на работу);

21. Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляются специалистом по охране труда и ведутся ответственными лицами структурных подразделений за организацию работы по охране труда после проведения вводного инструктажа и далее не реже одного раза в 6 месяцев).

**Решения работодателя и Профсоюза:**

22. Приказ руководителя образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателя и первичной профсоюзной организации;

23. Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

**Соглашения по охране труда:**

24. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательной организации по охране труда (заключается на календарный год);

25. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год по полугодиям);

26. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся (воспитанников) (составляется на календарный год);

**Медосмотры:**

27. Список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).

**Специальная оценка условий труда на рабочем месте**:

28. Материалы по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в образовательной организации;

29. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда в образовательной организации;

30. Утвержденный перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

31. Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам образовательной организации;

32. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства;

33. Утвержденный перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.);

34. Дополнительное соглашение к трудовому договору работника о предоставлении ему компенсаций и льгот, если условия труда на его рабочем месте, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 3.1, 3.2, 3.3 и 4.

**Учет несчастных случаев и микроповреждений (**микротравм**):**

35. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками образовательной организации;

36. Акты несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования в образовательной организации);

37. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) образовательной организации;

38. Акты несчастных случаев обучающимися (воспитанниками) по новой форме, согласно Приказу Минобрнауки РФ от 27.06.2017 г. №602 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования в образовательной организации).

39. Журнал регистрации микроповреждений (микротравм) работников

**По электробезопасности:**

40. Приказ руководителя образовательной организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство (должен иметь 3- 4 группы допуска, прошедшего проверку знаний по электробезопасности в Госэнергонадзоре);

41. Перечень профессий и должностей работников образовательной организации, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу (1 – 4 группу допуска) по электробезопасности;

**Акты-разрешения:**

42. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ, лабораториях (оформляются ежегодно перед началом учебного года);

43. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).

**Эксплуатация зданий и сооружений образовательной организации:**

44. Технический паспорт здания

46. Приказ о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений образовательной организации.

**Обратить внимание на наличие**:

- журнала технической эксплуатации здания (общего и технического состояния здания);

- актов проверки готовности кабинетов, групповых и других помещений, которые регулярно посещаются учащимися и воспитанниками, к новому учебному году;

- актов опрессовки отопительной системы;

- актов проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов, находящихся в помещениях учреждения;

- актов готовности оборудования на площадках для прогулок и отдыха учащихся и воспитанников;

- актов готовности пищеблока;

- актов о проведении электроизмерительных работ (проверки состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции электропроводов);

- договоров на обслуживание автоматической пожарной сигнализации;

- актов проверки пожарных кранов на водоотдачу.

**ТАБЛИЦА ГОТОВНОСТИ**

**локальных актов образовательной организации, связанных с охраной труда и техникой безопасности, рассматриваемых при участии представителей профсоюзной стороны при приемке организаций образования к новому, 2024–25 учебному году**

*«\_\_\_\_\_» августа 2024 г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование локального акта** | **Отметка о готовности** |
| 1. | Технический паспорт здания, сооружения | наличие |
| 2. | Технический журнал по эксплуатации производственных зданий и сооружений | наличие |
| 3 | Положение о системе управления охраной труда в организации (СУОТ) | есть/нет |
| 4 | Проведение оценки профессиональных рисков (отчет об оценке прорфрисков) | есть/нет |
| 5 | Удостоверение по охране труда:  2.1. Руководителя.  2.2. Ответственного за охрану труда.  2.3. уполномоченого по охране труда | есть/нет |
| 6 | Приказ на создание комиссии по приемке кабинетов | есть/нет |
| 7 | Наличие актов приемки:  4.1. Мастерские для мальчиков.  4.2. Мастерские для девочек.  4.3. Спортивный зал.  4.4. Пищеблок. | есть/нет |
| 8 | Наличие актов испытания оборудования:  а) в спортзале;  б) на пищеблоке: технологического и холодильного. | есть/нет |
| 9 | Наличие актов испытания СИЗ и инструмента:  а) в электрощитовой;  б) в кабинете физики.  в) в мастерских. | есть/нет |
| 10 | Медицинские аптечки (в соответствии с приказом Минздрава России № 261н от 24.05.2024 г. | есть/нет |
| 11. | Инструкции по оказанию первой доврачебной помощи при травмах на пищеблоке | есть/нет |
| 12 | Список работников, подлежащих периодическим медосмотрам. | есть/нет |
| 13 | Наличие договора с медучреждением на проведение периодического медосмотра работников | есть/нет |
| 14 | Приказ о создании комиссии по проведению технического осмотра зданий и сооружений | есть/нет |
| 15 | Наличие акта общего технического осмотра здания (весенний, 2024 г.) | есть/нет |
| 16 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.  Дата последнего повторного инструктажа | есть/нет  дата |
| 17 | Журнал регистрации целевого инструктажа (ГОСТ 12.0.004-2015).  Дата последнего целевого инструктажа | есть/нет  дата |
| 18 | Ответственный за электробезопасность (группа допуска) | Ф.И.О., должность, группа допуска |
| 19 | Журнал регистрации проведения инструктажа с 1-ой группой электробезопасности.  Дата последнего инструктажа | есть/нет  дата |
| 20 | Ответственный за выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ). | Ф.И.О., должность |
| 21 | Наличие личных карточек на:  а) выдачу СИЗ;  б) выдачу смывающих средств | есть/нет |
| 22 | Сколько рабочих мест всего в организации | кол-во |
| 23 | Спецоценка (СОУТ) проведена | кол-во рабочих мест |
| 24 | Наличие кабинета (уголка) по охране труда | есть/нет |
| 25 | Состояние электрощитовой | удовл./ неуд. |
| 26 | Наличие маркировки у розеток и отключающих приборов (пускатели, рубильники) по номиналу напряжения | есть/нет |

*Внештатный технический инспектор труда*

*(уполномоченный по охране труда) Профсоюза*

*И.О. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_

*С результатами приемки ознакомлен (а):*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Далее члены комиссии осуществляют визуальный осмотр технического состояния здания и сооружений образовательной организации.

**ВНИМАНИЕ.** В Информационном бюллетене №2 от 2024г. «Осуществление визуального контроля за технической безопасностью зданий образовательных организаций» предлагается более полная информация о контроле технического состояния здания, его отдельных конструктивных элементах.