Заведующий Председатель

муниципального бюджетного первичной профсоюзной организации

дошкольного образовательного МБДОУ «Детский сад №19 «Рябинка» учреждения МБДОУ

 «Детский сад № 19 «Рябинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сердюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Денисенко

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

М.П. М.П.

 **ПЛАН**

**совместных действий**

**первичной профсоюзной организации и администрации**

**МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»**

**на 2023 год**

Январь

* Анализ локальных нормативных актов образовательной организации по оплате труда с целью их соответствия действующим рекомендациям Министерства образования и науки Алтайского края и доведенному до учреждения фонду оплаты труда.
* Контроль проведения общих собраний в коллективе образовательной организации по вопросу о выполнении коллективного договора за прошедший год, обсуждение с работодателем совместной работы по соблюдению трудового законодательства.

Февраль

* Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства на основе анализа хода выполнения городского отраслевого Соглашения, соглашения по охране труда, коллективного договора образовательной организации как основы совместной работы администрации и профкома по решению социально-трудовых вопросов работников.

Март

* Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.

Апрель

* Обучение руководителя, уполномоченных по охране труда в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) и других мероприятий по охране труда в образовательной организации.
* Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.

Май

* Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательной организации, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению.
* Организация (актуализация) работы интернет - страницы первичной профсоюзной организации на официальном сайте ДОУ с выходом на сайты МКУ «Управление образования» города Рубцовска, краевой организации Профсоюза, городской организации Профсоюза.

Июнь

* Контроль за своевременной выплатой отпускных..
* Подготовка плана проведения августовского педагогического совета (работа Профсоюза, вопросы для обсуждения, награждение и др.)

Август

* Работа по приемке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателя профсоюзной организации, уполномоченных по охране труда от Профсоюза. Тематические проверки по охране труда.
* Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией муниципалитета, поликлиникой по подготовке и согласованию документов, оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).
* Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, установление им повышающей надбавки к окладу в первые три года работы в соответствии с Городским отраслевым соглашением по организациям города Рубцовска Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность.
* Контроль за актуализацией уголков по охране труда в образовательной организации.

Сентябрь

* Согласование расстановки кадров (тарификация) на новый учебный год.
* Проведение встреч в коллективе с работниками, вновь пришедшими сотрудниками образовательной организации;
* Работа комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательной организации, согласование итогов оценки.
* Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителя образовательной организации.
* Контроль за работой по внесению изменений и дополнений (Соглашение) в трудовые договоры работников.
* Правовая проверка профсоюзными уполномоченными по охране труда совместно со специалистами МКУ «Управление образования» города Рубцовска инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях.

Октябрь

* Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Дошкольного работника, акции «Спасибо ветеранам педагогического труда!» (совместно с Молодежным советом городской организации Профсоюза, Советом ветеранов педагогического труда и др. организациями).
* Организация правовых проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства в образовательных организациях.
* Организация системной работы с молодыми специалистами (совместно с Молодежным советом городской организации Профсоюза, Ассоциацией молодых педагогов), согласование совместных планов и проектов на год.

Ноябрь

Обучение руководителей, специалистов, уполномоченных по охране труда, в т.ч. в дистанционной форме.

* Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов («Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют года» и др.).
* Сверка трудовых книжек и личных дел работников (председатели и активисты профкомов совместно с секретарями и кадровыми работниками).

Декабрь

* Подготовка и публикация в СМИ совместного материала о развитии системы образования города Рубцовска, освещение вопросов социального партнёрства в целях повышения социально-экономического статуса работников отрасли (по итогам работы за текущий год).
* Разработка и заключение Соглашения по охране труда (ежегодное приложение к коллективному договору).
* Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации (главного бухгалтера централизованной бухгалтерии).
* Организация новогодних мероприятий.
* Организация правовой проверки по соблюдению режима труда и отдыха работников, разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.
* Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий на следующий год.