|  |
| --- |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**  **РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  **г. РУБЦОВСКА И РУБЦОВСКОГО РАЙОНА**  (ТООП ОБРАЗОВАНИЯ г. РУБЦОВСКА И РУБЦОВСКОГО РАЙОНА)  **П Р Е З И Д И У М**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **26 июня 2025 года г. Рубцовск №03-17**  **Об участии в краевом конкурсе на звание**  **«Лучший внештатный технический**  **инспектор труда Профсоюза»**  В целях повышения эффективности и совершенствования форм и методов работы внештатных технических инспекторов труда по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Алтайского края, в соответствии с планом работы Алтайской краевой организации Профсоюза и на основании постановления президиума Алтайской краевой организации Профсоюза «Об организации и проведении краевого смотра-конкурса на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза», президиум ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Принять участие в краевом смотре-конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда».  2. Направить материалы об участии в краевом смотре-конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда» Головко Натальи Юрьевны, внештатного технического инспектора труда Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района, секретаря МБДОУ «Детский сад №37 «Веснянка» г. Рубцовска в срок до 01.03.2026 года.  3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.  Председатель ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района И.Б. Попова |

Приложение 1

к постановлению президиума Алтайской краевой

организации Профсоюза от 11.06.2025 №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом этапе конкурса на звание**

**«Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального этапа конкурса на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» проводится среди внештатных технических инспекторов труда Алтайской краевой организации Профсоюза.

1.3. Победители и призеры Конкурса допускаются к участию очередного Конкурса (заключительного этапа очередного Конкурса) через 4 года.

1.4. Специалисты по охране труда образовательных организаций к участию в Конкурсе не допускаются.

1.5. Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

- обеспечение избрания внештатных технических инспекторов труда Профсоюза в порядке, предусмотренном Положением о технической инспекции труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- прохождения внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Основная цель Конкурса:

- повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников образования на безопасные условия труда.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- укрепление авторитета и роли внештатного технического инспектора труда Профсоюза в осуществлении защитных функций в сфере охраны труда;

- обобщение лучших практик работы лучших внештатных технических инспекторов труда Профсоюза по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;

- повышение уровня знаний, компетентности внештатных технических инспекторов труда Профсоюза;

- моральное и материальное стимулирование деятельности внештатных технических инспекторов труда Профсоюза.

**3. Порядок проведения конкурса**

Смотр-конкурс на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» проводится с периодичностью один раз в 2 года (по четным годам), департаментом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза совместно с Советом охраны труда и здоровья при Центральном Совете Профсоюза, региональной организацией Профсоюза (самостоятельно или совместно с органом, осуществляющим управление в сфере образования или иной сфере деятельности субъекта РФ).

Смотр-конкурс проводится в **два этапа** (региональный, заключительный).

**Региональный этап** проводится краевой организацией Профсоюза (самостоятельно или совместно по согласованию с Министерством образования Алтайского края) среди внештатных технических инспекторов труда Алтайской краевой организации Профсоюза **до 20 марта 2026** года, по итогам которого определяется победитель и призёры конкурса.

**Заключительный этап** смотра-конкурса проводится Департаментом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза совместно с Советом охраны труда и здоровья при Центральном Совете Профсоюза.

По итогам конкурса определяются победитель и призеры.

**4. Условия проведения регионального этапа смотра-конкурса**

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов конкурса на краевом этапе решением Президиума краевого комитета формируется конкурсная комиссия **(приложение № 2).**

4.2. Конкурс проводится по итогам работы в 2024 и 2025 годах.

4.3. Для участия в Конкурсе территориальные организации Профсоюза и (или) первичные профсоюзные организации предоставляют информацию по основным показателям работы внештатного технического инспектора труда Профсоюза **(приложение 3** к Положению), а также документы, подтверждающие данные показатели (**приложение 4** к Положению).

На основании материалов, поступивших из территориальных организаций Профсоюза и (или) первичных профсоюзных организаций, конкурсная комиссия краевой организации Профсоюза определяет кандидатов на призовые места и вносит соответствующие предложения для рассмотрения на президиуме краевой организации Профсоюза итогов и установления победителя и призеров регионального этапа Конкурса.

**Примечание**: все выписки из решений президиумов профсоюзных организаций, другие документы, подтверждающие деятельность соискателя в отчётный период, должны быть скреплены печатью территориальной организации и подписаны его председателем. Все материалы представляются в краевую конкурсную комиссию при комитете краевой организации Профсоюза на электронных носителях (по электронной почте altaikrai@eseur.ru) в формате скан-копий PDF либо на бумажных носителях по почте, либо через представителя организации лично.

4.4. Территориальная (районная, городская) профсоюзная организация предоставляет пакет данных материалов участника конкурса **до 1 марта 2026** года в краевую организацию Профсоюза.

**4.5. Подведение итогов**

4.5.1. На основании поступивших от территориальных (районных городских) организаций Профсоюза материалов конкурсная комиссия подводит итоги первого этапа, определяет кандидатов на призовые места и в **срок до 10** **апреля** 2026 г. вносит предложения для рассмотрения на президиуме краевой организации Профсоюза, который определяет и утверждает победителя и призеров смотра - конкурса.

4.5.2. Внештатному техническому инспектору труда Профсоюза, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза Алтайской краевой организации»

4.5.3. По итогам регионального этапа смотра-конкурса на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» краевая организация Профсоюза принимает решение об участии в заключительном этапе и в срок **до 30 апреля** подаёт в департамент охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза *портфолио и показатели работы победителя регионального этапа* на общероссийский смотр конкурс «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования».

**4.6. Награждение победителей регионального этапа.**

Победители смотра-конкурса, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются Дипломами и денежными вознаграждениями в размере:

1 место – 7000 рублей;

2 место – 6000 рублей;

3 место – 5000 рублей.

Участники регионального этапа Конкурса награждаются Почётными грамотами краевой организации Профсоюза.

4.7. Финансирование смотра-конкурса.

Расходы, связанные с организацией и проведением смотра-конкурса за звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования», берёт на себя краевая организация Профсоюза, в соответствии с утверждённой сметой.

Расходы, связанные с подготовкой и участием внештатных технических инспекторов труда, несут территориальные организации, которые представляют

материалы на своего внештатного технического инспектора труда.

5. **Заключительный этап** Конкурса проводится департаментом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза совместно с Советом по охране труда и здоровья при Центральном Совете Профсоюза (далее – Совет).

**5.1. Условия и порядок проведения заключительного этапа Конкурса**

5.1.1. Для координации деятельности по подготовке и проведению заключительного этапа Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет)

5.1.2. Оргкомитет: - принимает решение о проведении заключительного этапа конкурса;

- устанавливает квоту при определении количественного состава конкурсантов с учетом материалов на победителей регионального этапа (общее количество конкурсантов – не более 16 человек, в том числе по одному представителю (победитель регионального этапа) от каждого федерального округа);

- оставляет за собой право проверки достоверности предоставленных на Конкурс материалов;

- утверждает персональный состав конкурсантов;

- устанавливает место и сроки проведения заключительного этапа конкурса; - определяет состав конкурсной комиссии (нечетный, не более 9 человек), в том числе – председателя конкурсной комиссии;

- формирует счетную комиссию;

- организует разработку конкурсных заданий для проведения заключительного этапа Конкурса;

- определяет количество, наименование и критерии оценки конкурсных заданий;

- обеспечивает полную конфиденциальность конкурсных заданий; - обеспечивает методическое, техническое и информационное сопровождение заключительного этапа Конкурса;

- организует награждение победителей и участников заключительного этапа Конкурса;

- оставляет за собой право увеличивать размер денежного вознаграждения победителей и призеров заключительного этапа Конкурса;

- рассматривает и принимает решения по вопросам, в том числе не урегулированным настоящим Положением.

5.1.3. Для участия в заключительном этапе Конкурса региональная (межрегиональная) организация Профсоюза в срок до 30 апреля направляет в департамент охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза на электронную почту mail@eseur.ru заявку (приложение 6 или приложение 6а к Положению) и материалы на победителя регионального этапа Конкурса.

5.1.4. Заключительный этап Конкурса проводится при условии поступления 5 и более заявок.

5.1.5. Конкурсная комиссия анализирует материалы, предоставленные на заключительный этап Конкурса, и в срок до 10 июня вносит на рассмотрение Оргкомитета экспертное заключение по представленным материалам. Оргкомитет на основании экспертного заключения утверждает персональный состав конкурсантов заключительного этапа Конкурса и в срок до 01 июля направляет в адрес региональной (межрегиональной) организации Профсоюза соответствующее уведомление.

5.1.6. Предоставленные на заключительный этап Конкурса материалы не возвращаются. Организаторы оставляют за собой право использовать конкурсные материалы для обобщения и распространения опыта работы, а также их публикации (полностью или частично) с обязательным указанием авторов материалов.

5.1.7. Заключительный этап конкурса предусматривает последовательное выполнение обязательных заданий, которые выбираются оргкомитетом из Примерного перечня конкурсных заданий (приложение 7 к Положению).

5.1.8. Очерёдность выполнения конкурсантами конкурсных заданий определяется посредством жеребьевки, организованной до начала проведения конкурсного задания.

**5.2. Конкурсная комиссия**

5.2.1. В состав конкурсной комиссии могут включаться:

- члены Совета;

- работники аппарата Профсоюза;

- представители социальных партнеров;

- победители Всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования»;

- независимые эксперты в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, оказания первой помощи.

5.2.2. Представитель того же региона, что и конкурсант, в состав конкурсной комиссии не включается.

5.2.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выполнения конкурсных заданий в порядке, предусмотренном приложением 8 к Положению.

5.2.4. Конкурсная комиссия определяет победителя и заключительного этапа Конкурса с учётом протоколов счетной комиссии.

5.2.5. Решения конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.

5.2.6. Результаты выполнения предыдущего конкурсного задания доводятся до начала следующего задания.

**5. 3. Счетная комиссия**:

- осуществляет подсчет баллов и присвоение рейтинга конкурсантам по итогам выполнения каждого конкурсного задания с оформлением соответствующих протоколов в соответствии с **приложением 8;**

- определяет сумму рейтингов конкурсантов с оформлением соответствующего протокола

- контролирует время выполнения конкурсантами конкурсных заданий. 5.4. Не допускается оказывать влияние на решения, принимаемые оргкомитетом, конкурсной и счетной комиссиями.

**5.5. Финансирование заключительного этапа** Конкурса.

5.5.1. Расходы на организацию и проведение заключительного этапа конкурса производятся за счет средств Общероссийского Профсоюза образования.

5.5.2. Проезд участников заключительного этапа конкурса к месту проведения мероприятия и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

5.5.3. В целях информационной поддержки мероприятий Конкурса, разработки и изготовления рекламных и наградных материалов заключительного этапа конкурса допускается привлечение внебюджетных, спонсорских и иных средств.

**5.6. Подведение итогов и награждение победителей заключительного этапа Конкурса.**

5.6.1. Итоги заключительного этапа Конкурса подводит конкурсная комиссия.

5.6.2. Внештатному техническому инспектору труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования».

**5.7. Награждение**

5.7.1. Участники заключительного этапа Конкурса награждаются почетными грамотами Профсоюза**.**

5.7.2. Победитель и призеры заключительного этапа Конкурса награждаются дипломами и денежным вознаграждением в размере:

1 место – 85 000 рублей;

2 место – 70 000 рублей;

3 место – 55 000 рублей.

Приложение 2

к постановлению президиума Алтайской краевой

организации Профсоюза от 19.12.2023 № 19-4

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению краевого смотра – конкурса**

**на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда»**

**в образовательных учреждениях Алтайского края**

1. Лысикова Н.М. - заместитель председателя Алтайской краевой организации Профсоюза, предсе­датель комиссии.
2. Янков Н.П. - главный технический инспектор труда Алтайской краевой организации Профсоюза, замес­титель председателя комиссии.

3. Черепанова С. В – главный специалист сектора комплексной безопасности и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Алтайского края.

1. Левченко Оксана Витальевна - правовой инспектор труда Барнаульской городской организации Профсоюза - внештатный технический инспектор труда.
2. Ивановская Е.Л. - заместитель председателя по информационной работе, руководитель службы информации.
3. Яньшина Н. С. – внештатный технический инспектор труда Барнауль­ской городской организации Профсоюза.

Приложение 3

к постановлению президиума Алтайской краевой

организации Профсоюза от 11.06.2025 № 3

**Примерная таблица основных показателей работы внештатного технического инспектора труда Профсоюза**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда | **Оценка в баллах за 1 единицу** | **Общее количество мероприятий\*** | **Всего баллов\*** |
| 1 | Планирование работы ВТИТ | 10 |  |  |
| 2 | Организовано и проведено проверок образовательных организаций (структурных подразделений) лично внештатным техническим инспектором труда, при этом: | 5 |  |  |
| 2.1 | выявлено нарушений | 5 |  |  |
| 2.2 | выдано установленной формы представлений, требований | 10 |  |  |
| 2.2.1. | из них реализовано | 10 |  |  |
| 3 | Участие в совместных проверках образовательных организаций (структурных подразделений) с органами управления образованием, органами государственного контроля (надзора) | 5 |  |  |
| 4 | Участие в работе комиссий по приемке1: |  |  |  |
| 4.1. | образовательных организаций к началу учебного года | 5 |  |  |
| 4.2. | организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и отдых, перед началом летней оздоровительной кампании | 5 |  |  |
| 5 | Участие в расследовании тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, профессионального заболевания | 10 |  |  |
| 6. | Создание банка данных уполномоченных по охране труда | 5 |  |  |
| 7. | Ведение учета прохождения уполномоченными по охране труда обучения и проверки знания требований охраны труда | 10 |  |  |
| 8 | Выступление по вопросам охраны труда на: |  |  |  |
| 8.1. | президиуме (заседании профсоюзного комитета) территориальной, первичной профсоюзной организации | 5 |  |  |
| 8.2. | совещании (заседании комиссии) органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов | 10 |  |  |
| 8.3. | совещании-семинаре с руководителями, профактивом образовательных организаций | 10 |  |  |
| **№№ п/п** | **Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда** | **Оценка в баллах за 1 единицу** | **Общее количество мероприятий\*** | **Всего баллов\*** |
| 8.4. | радио, телевидении | 10 |  |  |
| 8.5. | вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии | 10 |  |  |
| 9. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда | 5 |  |  |
| 10 | Разработка и издание материалов по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда: |  |  |  |
| 10.1 | методических пособий | 50 |  |  |
| 10.2. | информационных бюллетеней | 50 |  |  |
| 10.3. | памяток, информационных листков | 10 |  |  |
| 11. | Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда | 50 |  |  |
| 12. | Отчетность ВТИТ | 10 |  |  |

*\* В таблице указывается сумма баллов за два отчетных года. Например, в 2024 году проведено 8 проверок, выдано 8 представлений (требований) на устранение 15 выявленных нарушений. 7 из 8 представлений полностью выполнены. В 2025 году проведено 9 проверок, выдано 8 представлений на устранение 14 нарушений. Все представления выполнены. Таким образом, в таблицу основных показателей работы вносится следующая информация:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда** | **Оценка в баллах за 1 единицу** | **Общее количество мероприятий\*** | **Всего баллов\*** |
| **2.** | Организовано и проведено проверок образовательных организаций (структурных подразделений) *лично* внештатным техническим инспектором труда | 5 | 17 | 85 |
| **2.1.** | выявлено нарушений | 5 | 29 | 145 |
| **2.2.** | выдано установленной формы представлений, требований | 10 | 16 | 160 |
| **2.2.1.** | из них реализовано | 10 | 15 | 150 |

1Учитывается количество организаций, обследованных ВТИТ в составе комиссии в рамках приемной кампании.

Приложение 4

к постановлению президиума Алтайской краевой

организации Профсоюза от 11.06.2025 № 3

**Документы, подтверждающие основные показатели работы внештатного технического инспектора труда Профсоюза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | **Основные показатели работы**  **внештатного технического инспектора труда** | **Подтверждающий документ\*** |
| 1. | Планирование работы ВТИТ | Планы работы за отчетный период |
| 2. | Организовано и проведено проверок образовательных организаций (структурных подразделений) лично внештатным техническим инспектором труда, при этом: | Акт (справка, информация) о проверке (обследовании) |
| 2.1 | выявлено нарушений | Представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, Требование (о привлечении к ответственности, о приостановке работ) |
| 2.2. | выдано установленной формы представлений, требований |
| 2.2.1.. | из них реализовано | Акты (справки, информация) об устранении нарушений |
| 3. | Участие в совместных проверках образовательных организаций (структурных подразделений) с органами управления образованием, органами государственного контроля (надзора) | - Приказ о создании комиссии  - Акт по результатам проверки |
| 4. | Участие в работе комиссий по приемке: |  |
| 4.1 | образовательных организаций к началу учебного года | - Приказ органа управления образованием о комиссии по оценке готовности образовательных организаций к началу учебного года  - Акты о готовности (наличие подписей членов комиссии) |
| 4.2. | организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и отдых, перед началом летней оздоровительной кампании | - Распорядительный документ органа управления образованием о приемке организаций к летней оздоровительной кампании - Акты, оформленные по результатам проведенной приемки |
| 5. | Участие в расследовании тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, профессионального заболевания | - Приказ о создании комиссии по расследованию НС - Акт о несчастном случае на производстве или акт о расследовании несчастного случая - Акт о случае профессионального заболевания |
| 6. | Создание банка данных уполномоченных по охране труда | Реестр уполномоченных по ОТ |
| 7. | Ведение учета прохождения уполномоченными по охране труда обучения и проверки знания требований охраны труда | Сведения о прохождении УОТ обучения по ОТ |
| 8. | Выступление по вопросам охраны труда на: |  |
| 8.1. | президиуме (заседании профсоюзного комитета) территориальной, первичной профсоюзной организации | Повестка заседания Решение профсоюзного органа (организации) по результатам заседания |
| 8.2. | совещании (заседании комиссии) органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов | - Программа (повестка) совещания (заседания) - Ссылка на новость о проведении совещания (заседания), размещенная на сайте организации Профсоюза или образовательной организации, подтверждающая участие ВТИТ в совещании (заседании) |
| 8.3. | совещании-семинаре с руководителями, профактивом образовательных организаций | - Программа совещания-семинара - Ссылка на новость о совещании семинаре, размещенная на сайте организации Профсоюза или образовательной организации, подтверждающая участие ВТИТ в совещании (семинаре) |
| 8.4. | радио, телевидении | - Ссылка на новость о выступлении, размещенная на сайте организации Профсоюза или радио- телекомпании или - Видеозапись выступления |
| 8.5. | вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии | - Ссылка на новость о проведении вебинара, лекции, онлайн-дискуссии с участием ВТИТ, размещенная на сайте организации Профсоюза или - Запись мероприятия |
| 9. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда | - Программа проведения мероприятий - Ссылка на новость, размещенную на сайте организации Профсоюза об организации и проведении мероприятий ВТИТ |
| 10. | Разработка и издание материалов по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда: |  |
| 10.1. | методических пособий | - При размещении методических материалов в интернете – ссылка на публикацию; - При изготовлении материала на бумажном носителе – скан-копия |
| 10.2. | информационных бюллетеней |
| 10.3. | памяток, информационных листков |
| 11. | Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда | - Ссылка на статью, размещенную на сайте - При изготовлении материала на бумажном носителе – скан-копия |
| 12. | Отчетность ВТИТ | Отчеты о выполнении планов за отчетный период |

**\* Оформление конкурсных материалов ВТИТ**

1. На рассмотрение конкурсной комиссией принимается заархивированный пакет документов, в котором каждому показателю работы соответствует своя папка.

2. Каждая папка должна соответствовать наименованию и порядковому номеру показателя работы ВТИТ.

*Например, ВТИТ в 2023 году проведено 8 проверок, выдано 8 представлений (требований) об устранении 15 нарушений. 7 из 8 представлений полностью выполнены. В 2024 году проведено 9 проверок, выдано 8 представлений на устранение 14 нарушений. Все представления выполнены. Таким образом, в папке «2 Проверки» должно быть*

*: - папка «2.1 акты» с актами о проведенных проверках с названием «Акт (номер) от (дата)»;*

*- папка «2.2 представления (требования)» с выданными руководителю образовательной организации представлениями об устранении выявленных нарушений или требованиями (о привлечении к ответственности, о приостановке работ) с указанием номера и даты, например: «Представление (номер) от (дата)»;*

*- папка «2.2.1 выполнение» с отчетами о выполнении образовательной организацией представлений (требований).*

3. Если конкурсантом в отчетный период по одному или нескольким показателям работа не проводилась, то папка по данному направлению не создается, а архиве размещаются папки с материалами, название и номер которых соответствуют показателям работы.

*Например, «1 Планирование работы ВТИТ», «2 Проверки», «3 Участие в проверках», «4 Участие в комиссиях», «5 НС», «6 Банк УОТ», «7 Обучение УОТ», «8 Выступления ВТИТ», «9 День ОТ», «10 Методические материалы», «11 Публикации в СМИ», «12 Отчетность ВТИТ», «13 Дополнительно»*

4. Все документы, предусматривающие наличие подписи, принимаются в виде скан-копии в формате .pdf с соответствующим названием.

Акты о несчастном случае на производстве, расследовании несчастного случая, случае профессионального заболевания, о готовности образовательной организации к началу учебного года и т.д. должны быть подписаны всеми членами комиссии (в том числе и внештатным техническим инспектором труда, входящим в состав комиссии).

Представление (требование) об устранении нарушений подписывается ВТИТ и руководителем организации, в которой проведена проверка. В приказах или иных распорядительных документах, предусматривающих участие ВТИТ, указывается ФИО ВТИТ.

5. Не принимаются документы:

- каждая страница которого сохранена отдельным .pdf-файлом;

- сфотографированные на фотоаппарат (камеру мобильного телефона);

- в текстовом формате .doc, .docx (за исключением документа со ссылкой на новость о проведенном мероприятии);

- скан-копии низкого качества.

6. Ссылки на новости об участии, организации или проведении внештатным техническим инспектором труда Профсоюза мероприятий, посвященных охране труда, публикации статей и (или) методических материалов (**пункты 8, 9, 10, 11** Показателей работы ВТИТ) перечисляются в текстовом документе (.doc, .docx), который размещается в папке, соответствующей показателю работы.

7. Видеоматериалы, отсканированные брошюры, бюллетени и памятки по охране труда должны содержать информацию об их авторе.

8. Конкурсант может направить дополнительные документы, не предусмотренные перечнем, размещенным в данном приложении. Данные документы размещаются в папке «13 Дополнительно».