ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

**РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**г. РУБЦОВСКА И РУБЦОВСКОГО РАЙОНА**

(ТООП ОБРАЗОВАНИЯ г. РУБЦОВСКА И РУБЦОВСКОГО РАЙОНА)

658207, г. Рубцовск, пр. Ленина, 40, тел: 8 (38557) 5-38-40, е-mail: 658223@List.ru

**П Р Е З И Д И У М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**28 марта 2025 года г. Рубцовск №02-03**

**О проведении тематической проверки**

На основании Плана основных мероприятий комитета Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района на 2025 год, в соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ, п.п. 3.2, 3.3. Положения о правовой инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, президиум ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести тематическую проверку **«Соблюдение работодателями трудового законодательства при принятии и реализации локальных нормативных актов в образовательных учреждениях» в МБОУ «Самарская средняя общеобразовательная школа», МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №55 «Истоки» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18».**

2. Направить руководителям вышеназванных учреждений уведомление, перечень документов, необходимых для проведения проверки (прилагается).

3. Разъяснить руководителям вышеназванных учреждений, что в случае, если руководство учреждения препятствует проведению проверки правовым инспекторам труда Профсоюза (внештатным правовым инспекторам труда Профсоюза), такие действия являются нарушением ст. 370 Трудового кодекса РФ, ст.19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и влекут за собой ответственность, предусмотренную ст.378 ТК РФ, ст.30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4. Назначить уполномоченные лица для проведения проверки:

- Попова И.Б., председатель ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района, внештатный технический инспектор труда ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района

- Косолапова Вера Ильинична, внештатный инспектор по охране труда ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района

**-** председатели первичных организаций Профсоюза вышеназванных учреждений

- уполномоченные по охране труда первичной профсоюзной организации вышеназванных учреждений.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель ТООП образования г. Рубцовска и Рубцовского района И.Б. Попова

ТЕМА ПРОВЕРКИ:

**«Соблюдение работодателями трудового законодательства при принятии и реализации локальных нормативных актов в образовательных учреждениях»**

**Документы для проверки:**

1. Коллективный договор (первые 3 страницы).
2. Правила внутреннего трудового распорядка .
3. Локальные нормативные акты по оплате труда (1лист Положения об оплате труда и все приложения).
4. Протоколы заседаний профкома (при принятии ПВТР и Коллективного договора).
5. Приказы о приеме, увольнении (двух работников) и о привлечении работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни (1 приказ, письменное согласие работников).
6. Тарификация (2022-2023 учебный год).
7. График отпусков на 2023 год.
8. Графики сменности (В графике сменности должно быть определено: максимально возможное количество смен; продолжительность рабочего времени в течение смены (начало и окончание смены); перерывы для отдыха и питания; порядок чередования смен; ежедневный (междусменный) и еженедельный отдых.).
9. Форма расчетного листка. 10. Расчетный листок по зарплате (2 примера). 11. Инструкции по охране труда (2 примера - тех. персонал и педагогический работник).

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1. Правильность оформления приказов и законность их издания.
2. Порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, со­ответствие их содержательной части нормам Трудового кодекса РФ, реализация норм Правил на практике.
3. Участие профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения.
4. Утверждение графика отпусков, сроки, участие профкома.
5. Работа в режиме ненормируемого рабочего дня. Наличие перечня должностей и дополнительных гарантий.
6. Оплата труда:
* наличие локальных нормативных актов по оплате труда, участие профкома при их принятии,
* порядок установления оплаты труда работникам,
* своевременность выдачи заработной платы,
* оплата командировочных расходов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации,
* регулярная выдача расчетных листков по оплате труда, учет мнения профкома при определении формы расчетного листка, наличие протокола засе­дания профкома.
1. Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни (приказы, письменное согласие работников, учет мнения профко­ма).
2. Распределение и установление учебной нагрузки:
* закрепление в трудовых договорах условий об объеме учебной нагрузки,
* наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам об измене­нии объема учебной нагрузки,
* порядок распределения учебной нагрузки (наличие протокола заседания профкома о согласовании, письменное ознакомление работников с нагрузкой не мене чем за 2 месяца до их ухода в отпуск, письменное согласие работников на нагрузку менее или более ставки),
* соблюдение принципа преемственности преподавания предметов в классах,
* установление учебной нагрузки педагогическим работникам, находя­щимся в отпусках по уходу за ребенком,
* надомное обучение (включение в тарификацию, оплата в течение всего учебного года).
1. Порядок принятия правил и инструкций по охране труда и ознакомле­ние с ними работников.
2. Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами (ст. 22, 68 ТК РФ).
3. Расчетный листок по зарплате:
* утверждение формы расчетного листка с учетом мнения профкома (ст. 136 ТК РФ),
* регулярная и своевременная выдача расчетных листков работникам (ст. 136 ТК РФ).

ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ,

**выявляемые при проведении проверки по вопросам принятия и реализации работодателем локальных нормативных актов**

1. Локальные нормативные акты по оплате труда работников принима­ются без учета мнения профкома (ст. 372 ТК РФ).
2. Не установлены или не применяются повышающие коэффициенты при исчислении оплаты труда педагогов, обучающих детей на дому.
3. Не производится оплата труда педагогических работников за обуче­ние детей на дому в летний период.
4. Не производится ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами по оплате труда (ст. 22, 68 ТК РФ).
5. Не учитывается мнение профкома при утверждении правил внутрен­него трудового распорядка (ПВТР) или отсутствует протокол заседания проф­кома.
6. В ПВТР регламентированы не все вопросы, предусмотренные ст. 189 ТК РФ (неполнота содержания):
* не установлен режим рабочего времени и времени отдыха работников или установлен не для всех категорий работников,
* не регламентированы вопросы установления учебной нагрузки педаго­гических работников,
* не установлен порядок введения суммированного учета рабочего време­ни (104 ТК РФ),

- не определены дни выплаты зарплаты (ст. 136 ТК РФ).

1. Не производится ознакомление работников под роспись с ПВТР (ст.22, 68 ТК РФ).
2. Приказ о распределении учебной нагрузки педагогических работни­ков и тарификация принимаются без учета мнения профкома (п.1.9. Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601).
3. Формы расчетного листка утверждена без учета мнения профкома (ст.136 ТК РФ).
4. Работникам не выдаются расчетные листки по зарплате (ст. 136 ТК РФ).
5. Графики сменности и отпусков принимаются работодателем без уче­та мнения профкома (статьи 103, 123 ТК РФ).
6. В приказах о приеме на работу не указывается конкретный размер оп­латы труда работника (статьи 68 и 57 ТК РФ).
7. В приказах об увольнении не указывается юридическое основание - конкретная статья Трудового кодекса РФ
8. Не производится ознакомление работников под роспись с приказами, имеющими к ним непосредственное отношение (статьи 22, 68, 84.1 ТК РФ).
9. Правила и инструкции по охране труда принимаются без учета мне­ния профкома (ст. 112 ТК РФ) или отсутствует протокол заседания профкома.

ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ,

**Коллективные договоры:**

* не соблюдается порядок ведения коллективных переговоров: отсутст­вуют письменные уведомления о вступлении в переговоры, не создается комис­сия по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного дого­вора (ст. 35, 36 ТК РФ)
* не составляется план мероприятий по выполнению колдоговора, не за­слушивается отчет о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) работников
* локальные нормативные акты, такие как правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков и сменности, инструкции и правила по охране труда, положения об оплате труда и др. принимаются работодателем без учета письменного мнения профсоюзного комитета (ст. 8, 372 Трудового кодекса РФ)
* работодатели не исполняют свою обязанность по ознакомлению работ­ников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллектив­ным договором, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст. 22, 68 Трудового кодекса РФ)
* не регулируют вопросы порядка предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до года (п. 5 Приказа Минобр­науки РФ от31.05.2016 г. № 644),
* не выдаются работникам расчетные листки по заработной плате (ст. 136 Трудового кодекса РФ);
* отсутствуют приложения к коллективному договору:
* соглашения по охране труда;
* перечень работников, которым в соответствии с коллективным догово­ром должен быть установлены дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ),
* перечень работников, которым установлены доплаты за работу во вред­ных условиях труда, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (ст. 117 ТК РФ),
* перечень работ и должностей, по условиям труда которых должны вы­даваться спецодежда и средства индивидуальной защиты (ст. 212 ТК РФ),
* перечень профессий и должностей работников, которым должны выда­вать моющие и обезвреживающие средства,
* нарушение сроков перезаключения колдоговоров (ст. 43 ТК РФ),
* не проводится письменное ознакомление работников с коллективным до говором (ст. 68, 22 ТК РФ).

**Правила внутреннего трудового распорядка:**

* при принятии Правил не учитывается письменное мнение профсоюзного комитета, отсутствуют протоколы заседания профкома (ст.190,372 ТК РФ)
* содержательная часть Правил не полностью отражает требования ст.189 ТК РФ, регулирует вопросы режима работы и времени отдыха не для всех ка­тегорий работников
* в Правилах не установлено время перерыва для отдыха и питания ра­ботников (ст. 108 ТК РФ)
* отсутствует ознакомление работников с Правилами под роспись (статьи 22,68 ТК РФ)
* в Правилах не определен порядок введения суммированного учета рабо­чего времени (ст. 104 ТК РФ)

**Графики отпусков:**

* графики отпусков утверждаются несвоевременно (позднее, чем за две недели до начала календарного года), без учета мнения профкома (ст. 123 ТК РФ),
* не производится извещение работников под роспись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ)

**Графики сменности:**

* нет графиков сменности (ст. 103 ТК РФ),
* графики сменности утверждаются несвоевременно, без учета мнения профкома и не доводятся до работников под роспись (ст. 103 ТК РФ),
* не проводится суммированный учет рабочего времени (ст. 104 ТК РФ).

**Приказы по личному составу:**

* в приказах о приеме на работу не указываются условия оплаты труда, основание, нет даты и подписи работника об ознакомлении с приказом (ст. 68 ТК РФ),
* в приказах об увольнении отсутствует основание увольнения - статья Трудового кодекса РФ либо указывается не правильно,
* приказы об отзыве работника из отпуска издаются без письменного со­гласия работника и не содержат информации о времени предоставлении работ­нику неиспользованной части отпуска (ст. 124 ТК РФ),
* приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни издаются без учета мнения профкома и письменного согласия работника (ст.113 ТК РФ).

**Документы и вопросы по охране труда:**

* правила и инструкций по охране труда утверждаются работодателем без учета мнения профкома (ст. 212 ТК РФ),
* не производится ознакомление работников под роспись с правилами и инструкциями по охране труда (ст. 22 ТК РФ),
* прохождение медицинских осмотров и санитарного минимума прово­дится за счет денежных средств работников (ст. 212 ТК РФ),
* работники не обеспечиваются спецодеждой и средствами индивидуаль­ной защиты (ст. 212 ТК РФ),
* отсутствуют:
* программы вводного и первичного инструктажа на рабочем месте,
* протоколы проверки знаний работников по охране труда,
* журналы учета и выдачи инструкций по охране труда,
* акты проверок выполнения соглашений об охране труда, - личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).