*Приложение № 2*

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке отчетного доклада о работе профкома**

**за период с \_\_\_\_\_\_ 2019 по \_\_\_\_\_\_ 2024 год**

При подготовке отчетного доклада необходимо, прежде всего, проанализировать ежегодные публичные отчеты своей первичной профсоюзной организации.

**Отчетный доклад должен быть конкретным, содержательным, без «общих» тезисов – всё о работе своего профкома!**

Основой для подготовки отчета должны стать два документа, принятые VIII Съезда Профсоюза 14.10.2020 года и определившие приоритетные направления деятельности Профсоюза на 2020-2025 годы:

- **Декларация** Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- **Приоритетные направления деятельности** Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2025 годы.

**Несмотря на то, что документы определяют деятельность Профсоюза в целом, каждый председатель найдет в этих документах те направления, которые были актуальны для своей первички и по которым проводилась работа в отчетном периоде либо те, которые необходимо определить как приоритетные на новый отчетный период.**

1. Что удалось сделать по организационно-финансовому укреплению первичной профорганизации: динамика численности первички за отчетный период, работа ответственного за прием в Профсоюз. Работа профкома, периодичность его заседаний, рассматриваемые вопросы, комиссии профкома. Результативность проведения заседаний. Работа профкома в условиях оптимизации сети образовательных учреждений. Взаимодействие с первичками филиалов, создание единой первичной профорганизации. Работа в ЕАИС.

2. Информирование членов Профсоюза о детальности Центрального Совета Профсоюза, краевого комитета, комитета Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района через профсоюзный уголок, страницу профкома на сайте ОУ, профсоюзные СМИ (Газеты «Профсоюзы Алтая» и приложение к ней «Профсоюзный звонок», «Мой Профсоюз»), выступления председателя на педсоветах, планерках, совещаниях, **участие в профессиональных и профсоюзных конкурсах.**

3. Реализация председателем первички представительской функции.

Представлялись ли, и насколько успешно, интересы членов Профсоюза в различных комиссиях (оплата и охрана труда, аттестация педагогов и др.), комитете Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района.

4. Социальное партнерство, взаимодействие с руководителем ОУ по вопросам разработки, заключения и выполнения коллективного договора. Выполнение соглашения по охране труда.

5. Правозащитная работа. Работа с обращениями членов Профсоюза, правовые проверки.

6. Участие первичной профорганизации в районных, городских, краевых программах: оздоровление и отдых, беспроцентные денежные займы, материальная помощь и т.д.

7. Проанализировать эффективность расходования членских профсоюзных взносов: сколько средств было в распоряжении первички (по годам и всего) и как рационально они расходовались.

8. Работа членов профкома. Работа по представлению кандидатур профсоюзных активистов для награждения за активную работу в Профсоюзе.

9. Что не удалось сделать, задачи на новый отчетный период.

**Отчет о работе профкома можно построить по схеме «12 наших успехов».**

**12 УСПЕХОВ**

**Наш первый успех – стабильность!**

**Наш второй успех – последовательное исполнение уставных функций!**

**Наш третий успех – соблюден порядок учета мнения профкома!**

**Наш четвертый успех – профсоюзный контроль!**

**Наш пятый успех - для работников предусмотрены дополнительные льготы в коллективном договоре!**

**Шестой успех – это успешность педагогов и коллектива!**

**Седьмой успех – охрана труда!**

**Успех восьмой – информационная работа признана лучшей!**

**Девятый наш успех – это досуг и внимание к каждому!**

**Десятый – оздоровление!**

**Одиннадцатый успех – ЗОЖ!**

**Двенадцатый успех – четкое планирование и расходование средств!**