Приложение

к постановлению президиума Рубцовской городской организации Профсоюза от 29 апреля 2021г. №09-01

**РЕГЛАМЕНТ**

**президиума Рубцовской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации**

 **I. Общие положения.**

1.1. Регламент президиума Рубцовской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Рубцовская городская организация) устанавливает общий порядок организации его деятельности по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 34 Устава Профсоюза в период между конференциями Рубцовской городской организации является президиум, который осуществляет свою деятельность по выполнению уставных целей, задач, решений Съезда, конференции комитета и президиума краевой организации Профсоюза; конференции, комитета и президиума Рубцовской городской организации.

**II. Организационно-уставные нормы деятельности президиума Рубцовской городской организации.**

2.1. Президиум Рубцовской городской организации избирается на конференции только из членов комитета Рубцовской городской организации.

2.2. Председатель Рубцовской городской организации, заместитель (заместители) входят в состав президиума.

2.3. Президиум подотчетен конференции, комитету Рубцовской городской организации.

2.4. Срок полномочий президиума – 5 лет.

2.5. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.6. Заседание президиума ведет председатель Рубцовской городской организации, а в его отсутствие – заместитель либо один из членов президиума.

2.7. Член президиума обязан участвовать в его работе.

2.8. Член президиума имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания.

2.9. В работе президиума принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии Рубцовской городской организации с правом совещательного голоса.

2.10. Заседания президиума могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Заседания президиума являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

**III. Полномочия президиума Рубцовской городской организации.**

Президиум в соответствии с Уставом Профсоюза решениями органов Профсоюза, конференции, комитета, президиума краевой организации Профсоюза; решениями конференций, комитета Рубцовской городской организации осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета Рубцовской городской организации, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью первичных профсоюзных организаций, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных профсоюзных организаций.

3.2. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого территориального соглашения и участию в переговорах.

3.4. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении территориального отраслевого соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и работе отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. Участвует в формировании и реализации территориальных программ занятости и социального развития.

3.8. Информирует соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном и федеральном уровне.

3.9. Организует работу по вовлечению в Профессиональный союз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра территориальных организаций Профсоюза.

3.10. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении Рубцовской городскойорганизации, в соответствии со сметами, утверждаемыми комитетом Рубцовской городской организации, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.11. Осуществляет подбор кадров, формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя первичной профсоюзной организации.

3.12. Обращается в краевую организацию Профсоюза о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя Рубцовской городской организации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им настоящего Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.13. Принимает решение о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных профсоюзных организаций.

3.14. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в Рубцовской городской организации в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.15. Организует работу по обучению профсоюзного актива.

3.16. Отменяет решения собрания, профкома первичных профсоюзных организаций, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза, решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.17. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности Рубцовской городской и краевой организаций Профсоюза.

3.18. Ходатайствует по представлению первичных профсоюзных организаций о награждении профсоюзных активистов государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.19. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты Рубцовской городской организации.

3.20. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом Рубцовской городской организации.

**IV. Организация и планирование работы президиума Рубцовской городской организации.**

4.1. Президиум организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза на 2020-2025 годы, решениями конференции, комитета, а также планами работы на год (полугодие).

4.2. Работа президиума является составной частью плана основных мероприятий на год (полугодие) комитета Рубцовской городской организации. В отдельных случаях план может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий с последующим направлением во все первичные профсоюзные организации.

**4.2. Подготовка заседаний президиума Рубцовской городской организации.**

4.2.1. Решения председателя о созыве заседания президиума, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума, извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания направляется членам президиума, как правило, не менее чем за 5 дней до заседания.

4.2.2. Проекты постановлений президиума направляются членам президиума, как правило, не менее чем за 5 дней до заседания.

4.2.3. Как правило, материалы к заседанию президиума содержат:

- проект постановления президиума;

- информацию, пояснительную записку (при необходимости);

- список приглашенных по данному вопросу (при необходимости).

4.2.3. На проектах постановлений президиума, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера.

4.2.4. Повестка заседания, проекты постановлений выдаются членам президиума.

**4.3. Порядок проведения заседания президиума Рубцовской городской организации.**

4.3.1. Заседание президиума ведет председатель Рубцовской городской организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель либо один из членов президиума.

4.3.2. На каждом заседании президиума из присутствующих членов президиума избирается секретарь заседания.

4.3.3. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума дается информация, разъяснение либо делается доклад, затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.4. На заседание президиума могут приглашаться руководители учреждений образования, социальные партнеры, профсоюзные активисты, ветераны Профсоюза и др.

4.3.5. Принятые на заседании президиума постановления направляются в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.

**4.4. Порядок принятия решений президиума Рубцовской городской организации.**

4.4.1. Заседания президиума правомочны при участии в них более половины членов президиума.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума принимаются большинством голосов присутствующих.

4.4.3. Решения президиума принимаются в форме постановлений.

4.4.4. Решения по вопросам награждения, представления к награждению, проведения и участия в акциях солидарности, смотрах, конкурсах, слетах и иных мероприятий с членами Профсоюза могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума на очередном заседании.

Расходование средств профсоюзного бюджета в соответствии со сметой и Положениями, произведенное в оперативном порядке, подлежит утверждению на очередном заседании президиума.

**4.5. Документальное оформление заседаний президиума Рубцовской городской организации.**

4.5.1. Заседания президиума протоколируются, срок текущего хранения протоколов не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума подписывает председатель Рубцовской городской организации и секретарь заседания.

4.5.3. Постановления президиума подписывает председатель Рубцовской городскойорганизации, а в его отсутствие – заместитель или один из членов президиума.

4.5.4. Протокол заседания президиума оформляется председателем в течение 15 календарных дней.

**4.6. Контроль за исполнением решений президиума Рубцовской городской организации.**

4.6.1. Контроль за исполнением решений президиума возлагается на членов президиума, ответственных за их реализацию.

4.6.2. Президиум регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе выполнения принятых решений.

**V. Заключительные положения.**

5.1. Расходы на работу президиума осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.2. Освещение работы президиума осуществляется председателем Рубцовской городской организации, либо ответственным за информационную работу в СМИ, официальных группах краевой организации Профсоюза в социальных сетях, иных СМИ.